Se deberá confeccionar una nota dirigida a Gerencia Comercial.
Señor Ernesto Soloaga

A la misma se le deberá adjuntar la siguiente información:

- Especificar los datos personales, dirección postal, número de teléfono y Email (correo electrónico) del solicitante.
- Dirección del inmueble, NIS obrador o suministro de referencia.
- Adicionalmente de ser posible imagen satelital y geolocalización (Google Maps o Earth), y/o adjuntar coordenadas de la APP Google Maps.
- Detallar la potencia a solicitar, pudiendo expresarse en: KW, HP, CV, etc. o Amperios necesarios.
- Indicar el rubro o actividad a realizar en el inmueble.
- Indicar el equipamiento eléctrico mínimo a utilizar.
- Adjuntar planilla de cargas, y coeficiente de simultaneidad utilizado.
- Indicar el nivel de voltaje o tensión eléctrica que se necesita: 33.000V - 13.200V - 380V
- Indicar si el puesto de medición es externo (línea municipal) o interno.

En caso de aumento de potencia:

- Indicar número de suministro NIS.
- Titular y Dirección del suministro.
- Potencia contratada Actual.
- Potencia Final.
- Indicar si el aumento de potencia es por aumento de equipamiento o cambio actividad o rubro.
- Indicar si va necesitar una modificación del nivel de voltaje.

Aclaración: un aumento de potencia (cambio en el nivel de voltaje) puede ocasionar una adecuación del puesto de medición.